

**Техническое задание на приобретение измельчителя бумаги для  
конфиденциальных документов**

№	Параметры требований закупаемых товаров, работ, услуг (предмет закупки)	Конкретные требования к товарам, работам, услугам
1.	Наименование/вид количество / объемы единица измерения	<p>Уничтожитель документов (шредер) высокой производительности</p> <p>Технические характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение: уничтожение служебных и конфиденциальных документов большого объема</li> <li>• Тип исполнения: напольный или переносной профессиональный шредер</li> <li>• Тип резки: перекрестная (cross-cut) либо продольная</li> <li>• Уровень секретности: от P5 по стандарту DIN 66399</li> <li>• Производительность: 5–10 листов за один цикл</li> <li>• Допустимая нагрузка: ежедневная эксплуатация</li> <li>• Объем корзины: от 90 до 100 литров</li> <li>• Тип корзины: выдвижной контейнер</li> <li>• Уровень шума: пониженный, не более 65 дБ</li> </ul> <p>Функциональные и защитные характеристики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• автоматический запуск и остановка;</li> <li>• автоматический и ручной реверс;</li> <li>• защита двигателя от перегрузки и перегрева;</li> <li>• автоматическая остановка при открытой дверце;</li> <li>• защита от замятия бумаги;</li> <li>• индикация переполнения корзины;</li> <li>• возможность уничтожения документов со скобами.</li> <li>• энергосберегающий режим ожидания;</li> <li>• система безопасной эксплуатации.</li> </ul>
2.	Место поставки товара, оказания услуг/ выполнения работ	г. Бишкек, ул. Ибраимова 24 /1

3.	Сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ	не более 1 месяца с даты заключения договора
4.	Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подтверждение конфигурации оборудования;</li> <li>2. Поставка оборудования;</li> <li>3. Проверка соответствия поставки техническому заданию;</li> <li>4. Приёмка по акту;</li> <li>5. Передача гарантийных и технических документов.</li> </ol>
5.	Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации</li> <li>• Наличие сертификата соответствия, авторизационного письма от производителя или дистрибьютора.</li> </ul>
6.	Порядок сдачи и приемки товаров, услуг, результатов работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приемка производится на основании акта приемки-передачи;</li> <li>• Подписание акта после проверки технических характеристик и соответствия заявленным параметрам</li> </ul>
7	Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Передача акта</li> <li>• Инструкции пользователя (на русском языке)</li> <li>• Сертификаты (при необходимости); гарантийные талоны</li> <li>• Иные документы предусмотренные договором</li> </ul>
8	Гарантийные обязательства	<p>Гарантия: не менее 12 месяцев со дня поставки.</p> <p>В течение гарантийного срока поставщик обязан устранить неисправности за свой счет в том числе замену оборудования.</p>